

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم: ٣٧١٥.٦٣١
التاريخ: ١٤٣٧/٠١/١٩
المرفقات: ٢٦



١-٢-٣٧

٢٨٠

وكالة الوزارة للتعليم

الموضوع/ دليل فصول الموهوبين.

تعميم لجميع إدارات التعليم

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

إشارة إلى قرارنا رقم ٢٤٧١٩٠ و تاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٣٦ هـ ، بشأن اعتماد تطبيق فصول الموهوبين بمدارس التعليم العام.

عليه اعتمدوا تطبيق فصول الموهوبين وفق الدليل المرفق، وتكليف الإدارات المعنية بتسهيل إجراءات تطبيقه، والتكامل فيما بينها لتحقيق الأهداف المنشودة. علماً بأن الدليل سيستمر تطويره سنوياً من قبل الإدارة العامة للموهوبين والموهوبات وفق ما يرد من الميدان من ملاحظات واقتراحات ببناء.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري.

وزير التعليم

عزام بن محمد الدخيل



ص / مكتبنا

ص / مع التحية لوكيل الوزارة للتعليم (بنين / بنات)

ص / مع التحية لوكيل الوزارة المشرف العام على الشؤون الإدارية والمالية

ص / مع التحية لوكيل الوزارة للشؤون المدرسية

ص / مع التحية للإدارة العامة للموهوبين / الموهوبات

ص / مع التحية للإعلام التربوي بالوزارة

الإدارة العامة للموهوبين (البنين)

التقيد: 31181

التاريخ: 1437 / 01 / 19

المرفقات: 28 خطاب





وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل فصول الموهوبين

إعداد :

الإدارة العامة للموهوبين والموهوبات

١٤٣٦/١٤٣٧هـ

٢٠١٥/٢٠١٦م



فريق الإعداد (قطاع البنين)

م	الاسم	جهة العمل
١	د. عبد الله بن عبد العزيز العفيص	مدير عام الإدارة العامة للموهوبين
٢	عبد الله بن صالح المالكي	الإدارة العامة للموهوبين
٣	علي بن محمد آل مذهب	الإدارة العامة للموهوبين
٤	أحمد بن عبد الله الأحمري	الإدارة العامة للموهوبين
٥	محمد بن يحيى حداد	الإدارة العامة للموهوبين
٦	عبد الله بن علي الهذلي	الإدارة العامة للموهوبين
٧	محمد بن هادي الغامدي	الإدارة العامة للموهوبين
٨	عبد الله بن علي السيود	تعليم جدة
٩	د. محمد بن عوض رواس	تعليم مكة المكرمة
١٠	صلاح بن يحيى عبد الجليل	تعليم مكة المكرمة
١١	د. محمد بن عبد العزيز العقيل	تعليم الرياض
١٢	عبد الله بن أحمد الزهراني	تعليم المدينة المنورة
١٣	محمد بن هادي آل هتيلة	تعليم نجران
١٤	محمد بن ناصر الشهراني	تعليم بيشة

فريق الإعداد (قطاع البنات)

م	الاسم	جهة العمل
١	هويدا بنت عبد الله البواردي	مدير عام الإدارة العامة للموهوبات
٢	نداء بنت سعود الحربي	الإدارة العامة للموهوبات
٣	فاطمة بنت محمد الفضلي	الإدارة العامة للموهوبات
٤	ليلى بنت سليمان العلولا	الإدارة العامة للموهوبات
٥	د. مها بنت محمد فلاته	تعليم الرياض
٦	فاطمة بنت غرم الزهراني	تعليم جدة
٧	د. ليلى بنت سعد الصاعدي	تعليم مكة المكرمة
٨	ابتسام بنت سليمان المزيني	تعليم الشرقية
٩	منى بنت محمد التويجري	تعليم القصيم
١٠	د. نورة بنت سعود الجعيد	تعليم الطائف



فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة
٥	مشروع فصول الموهوبين
٥	رؤية ورسالة المشروع
٥	أهداف المشروع
٥	منطلقات المشروع
٦	أهمية فصول الموهوبين
٧	مصطلحات الدليل
٨	الشروط والضوابط والمميزات
١٠	مراحل تطبيق المشروع
١٠	إجراءات تنفيذ المشروع
١١	التأهيل والتدريب
١٢	الأدوار والمسؤوليات
١٤	المهام والأدوار داخل المدرسة
١٥	الخطة الزمنية ومؤشرات الأداء
١٦	الملاحق والنماذج



توطئة:

بعد صدور قرار معالي وزير التعليم رقم ٢٤٧١٩٠ وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٣٦هـ بتطبيق فصول الموهوبين في مدارس التعليم العام، قامت الإدارة العامة للموهوبين والموهوبات بتشكيل لجان علمية لإعداد دليل فصول الموهوبين، ليكون مرجعاً علمياً وعملياً للإدارات التعليمية ومدارس التعليم العام الحكومية والأهلية، يهتدى به في تطبيق فصول الموهوبين. وقد روعي في أثناء إعداد هذا الدليل أن يتسم بالوضوح والسلاسة، و أن يُبنى على أساس علمي وخطوات عملية تيسر عملية افتتاح الفصول وتطبيق إجراءاتها ومتابعة تنفيذها وتقويمها.

وينقسم دليل فصول الموهوبين إلى قسمين رئيسيين: (أ) القسم النظري : ويتناول التعريف بمفهوم فصول الموهوبين، وتوضيح رؤيته ورسالته، وتحديد أهدافه. كما يبين المنطلقات التي بُني عليها هذا المشروع، ومبررات تطبيق فصول الموهوبين، ثم يختتم بتوضيح أهم المصطلحات التي يحتاجها من يتصفح هذا الدليل.

(ب) القسم الإجرائي، ويحدد الشروط والضوابط والمميزات لتطبيق فصول الموهوبين، ويرتب مراحل تطبيق المشروع وإجراءات تنفيذه، كما يوضح الدليل آلية التدريب والتأهيل لمعلمي فصول الموهوبين، ويبين الأدوار والمسؤوليات سواءً داخل الإدارة التعليمية أو داخل المدرسة، ثم يختتم بتحديد الخطة الزمنية وبعض الملاحق والنماذج المهمة.

وفي ختام هذه التوطئة، تتقدم الإدارة العامة للموهوبين والموهوبات بالشكر والتقدير لفريق الإعداد من قطاعي تعليم البنين والبنات إزاء ما قدموه من جهود حثيثة وفي وقت وجيز حتى خرج الدليل بهذا المستوى من الوضوح والسلاسة. كما ترحب بأي تواصل يساهم في تطوير الدليل في نسخته القادمة بإذنه تعالى.

الإدارة العامة للموهوبين والموهوبات



مشروع فصول الموهوبين:

يهدف مشروع فصول الموهوبين إلى تجميع الطلاب الموهوبين في فصول دراسية مستقلة يتلقون فيها تعليماً متميزاً ومتنوعاً يتحدى قدراتهم ويلبي احتياجاتهم، وبرامج إثرائية تزيد من دافعية التعلم لديهم، ويتم بناء هذه البرامج وفق أفضل الأساليب العلمية في تدريس الطلاب الموهوبين.

رؤية المشروع:

بيئة تعليمية متميزة لتلبية احتياجات الطلبة الموهوبين في مدارس التعليم العام.

رسالة المشروع:

تهيئة البيئة التعليمية، وتأهيل المعلمين لتلبية احتياجات الطلبة الموهوبين في فصول مستقلة.

أهداف المشروع:

1. إيجاد بيئة تعليمية مناسبة تلبي احتياجات الطالب الموهوب.
2. تصميم نماذج تعليمية إثرائية محورها الطالب الموهوب.
3. إكساب المعلمين إستراتيجيات تدريس الطلاب الموهوبين.
4. توفير نظام تعليمي مرن يراعي الفروق الفردية بين الطلاب.

منطلقات المشروع:

أولاً: سياسة التعليم في المملكة:

تطلق فصول الموهوبين من سياسة التعليم في المملكة التي نصت في أكثر من موضع على الاهتمام بالموهوبين ورعايتهم، حيث نصّت سياسة التعليم في المملكة (١٤١٦ هـ) في المادة (٥٧) على: « الاهتمام باكتشاف الموهوبين ورعايتهم، وإتاحة الإمكانيات والفرص المختلفة لنمو مواهبهم في إطار البرامج العامة، وبوضع برامج خاصة»، وفي الباب الخامس: أحكام خاصة جاء الفصل التاسع: مخصصاً لرعاية النابغين، وفيه : ما ورد في المادة رقم (١٩٢): « ترعى الدولة النابغين رعاية خاصة لتنمية مواهبهم وتوجيهها، وإتاحة الفرصة أمامهم في مجال نبوغهم» ، و في المادة رقم (١٩٣): « تضع الجهات المختصة وسائل اكتشافهم، وبرامج الدراسة الخاصة بهم، والمزايا التقديرية المشجعة لهم». في المادة رقم (١٩٤): « تُهيئاً للنابغين وسائل البحث العلمي للاستفادة من قدراتهم، مع تعهدهم بالتوجيه الإسلامي».



ثانياً: السياسة الوطنية الشاملة للعلوم والتقنية بعيدة المدى للملكة:

اعتمد مجلس الوزراء في السابع من الشهر الرابع للعام ١٤٢٣هـ وثيقة (السياسة الوطنية الشاملة للعلوم والتقنية بعيدة المدى للملكة العربية السعودية) والتي تضمنت عشرة أسس إستراتيجية يجب العمل عليها واستكمالها من كافة قطاعات الدولة، ومن بين هذه الأسس الأساس الاستراتيجي السابع الذي ينص على: " دعم ورعاية وتشجيع القدرات البشرية الوطنية للإبداع والابتكار من خلال السياسات التالية " : ومنها : " إيجاد الوسائل اللازمة لتفعيل دور المدرسة والأسرة والمجتمع في اكتشاف ورعاية الموهوبين والمبتكرين."

ثالثاً: الإستراتيجية العربية للموهبة والإبداع في التعليم العام:

أقرت الإستراتيجية العربية للموهبة والإبداع في التعليم العام (٢٠٠٩)، قبل المؤتمر العام للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، برئاسة وزراء التربية والتعليم العرب في دورته التاسعة عشرة والمنعقدة في تونس خلال الفترة ٢٠ - ٢٢ / ١٢ / ١٤٢٩هـ الموافق ١٨ - ٢٠ / ١٢ / ٢٠٠٨م. وجاء في الفصل السادس ، البند ثانياً: السياسات التنفيذية الخاصة بهيكل النظام، الفقرة (٣) : ما نصه: " تعزيز البيئة المدرسية الداعمة للموهبة والإبداع".

أهمية فصول الموهوبين:

١. الحاجة إلى تطوير نظام تعليمي للموهوبين يتوافق مع ما نصت عليه سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
٢. حاجة الطلاب الموهوبين لبرامج إثرائية تناسب قدراتهم وتلبي احتياجاتهم .
٣. رفع الجودة النوعية لمخرجات التعليم العام وتهيئة الطلبة الموهوبين للمشاركة في المسابقات والمنافسات الدولية .
٤. تسهم فصول الموهوبين في تحسين العملية التعليمية داخل المدرسة.
٥. التدرج في تهيئة البيئة التعليمية لافتتاح مدارس الموهوبين.



مصطلحات الدليل:

الطالب الموهوب: هو الطالب الذي يوجد لديه استعداد أو قدرة غير عادية أو أداء متميز عن بقية أقرانه في مجال أو أكثر من المجالات التي يقدرها المجتمع، وخاصة في مجالات التفوق العقلي والتفكير الابتكاري، والتحصيل الأكاديمي، والمهارات والقدرات الخاصة، ويحتاج إلى رعاية تعليمية خاصة لا تستطيع المدرسة تقديمها له في منهج الدراسة العادية .

فصل الموهوبين: عبارة عن حجرة دراسية مستقلة داخل المدرسة يتلقى فيها الطلاب الموهوبون خبرات تربوية وتعليمية وإثرائية في أثناء اليوم الدراسي.

معلم الموهوبين: هو المعلم المكلف رسمياً من صاحب الصلاحية للعمل معلماً للموهوبين في المدارس أو مراكز الموهوبين.

منسق الموهوبين: معلم غير مفرغ (يكلف من صاحب الصلاحية) يتولى التنسيق لبرامج الموهوبين في المدرسة التي لا يوجد بها معلم موهوبين.

معلم فصل الموهوبين: هو المعلم الذي يتم اختياره لتدريس الطلاب في فصول الموهوبين، وحصل على دورات تأهيلية في تدريس الطلاب الموهوبين.

الإثراء: هو أسلوب تعليمي يزود من خلاله التلاميذ الموهوبين والمتفوقين بخبرات ومهارات تعليمية متنوعة ومتعمقة تلبي احتياجاتهم ورغباتهم لا يوفرها لهم المنهج الدراسي.

البرنامج الإثرائي: هو البرنامج الذي يُصمّم لتوفير خبرات تعليمية تتسم بالتنوع والعمق العلمي والتي لا تتوفر في المقرر الدراسي غالباً.

الوحدة الإثرائية: هي خبرات تعليمية منظمة ومحددة تتخذ من المنتج وسيلة لاكتساب محتوى علمي متعمق ومهارات بحثية وتفكيرية وشخصية متنوعة ويمكن تحقيقها في فترة زمنية متوسطة المدى.

التجميع: هو أسلوب تربوي يتعليم من خلاله التلاميذ الموهوبين والمتفوقين في مجموعات متجانسة من حيث القدرات أو المهارات أو الاهتمامات.

التسريع: هو نظام يُعطي الطالب الذي استوفى كامل شروطه الحق في الانتقال عبر السلم التعليمي إلى صف دراسي أعلى بصف دراسي واحد من الصف الذي يدرس فيه.

ضغط المنهج: هي عملية تعديل وإعادة تنظيم المقرر الدراسي العادي ؛ من أجل تقليص الموضوعات التي تمكن منها الطالب مسبقاً أو يستطيع إتقانها في فترة وجيزة ؛ وذلك من أجل توفير أوقات منتظمة لتقديم برامج إثرائية تناسب قدراته ومواهبه.



الشروط والضوابط والمميزات:

أولاً : ضوابط اختيار المدارس :

١. أن يكون مبنى المدرسة حكومياً (للمدارس الحكومية) ، ومملوكاً (للمدارس الأهلية) .
٢. فصل الموهوبين هو أحد فصول الصف الدراسي المعتمدة في ميزانية المدرسة.
٣. توافر الأجهزة الحديثة اللازمة لتدريس الطلاب في فصل الموهوبين .
٤. مساحة فصل الموهوبين لا تقل عن ٥ م x ٨ م.
٥. الحد الأقصى لعدد الطلاب في فصل الموهوبين عشرون طالباً ولا يقل عن خمسة عشر طالب .
٦. أن يتوفر في المدرسة معلم /منسق موهوبين ، أو يمكن نقله من مدرسة أخرى.

مميزات المدرسة التي تطبق فصول الموهوبين:

١. إشراك طلاب المدرسة في برامج التفكير والمسابقات الإبداعية.
٢. دورات تطويرية لمدير المدرسة والمعلمين في مجال الموهوبين.
٣. زيادة نصاب المدرسة من الطلاب المرشحين للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
٤. زيادة فرص المشاركة في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.
٥. الأولوية في الحصول على التجهيزات المدرسية.
٦. الأولوية في تكليف معلمي موهوبين في المدرسة.

ثانياً : ضوابط اختيار المعلمين :

١. ألا يقل تقدير مؤهله عن جيد .
٢. ألا يقل تقدير أدائه الوظيفي عن ممتاز في العامين الماضيين .
٣. ألا تزيد خبرته عن خمس عشرة سنة .
٤. الأولوية في الترشيح للمعلم الذي تدرب على برامج الموهوبين وتوافرت فيه الشروط أعلاه .
٥. ألا يزيد نصاب معلمي فصول الموهوبين في فصل الموهوبين والفصول الأخرى عن ثماني عشرة حصة تدريسية منها ست حصص إثرائية بواقع حصتين لكل فصل موهوبين.



حوافز معلم فصل الموهوبين:

1. تخفيض نصابه من الحصص إلى اثنتي عشرة حصة، يضاف لها ست حصص إثرائية.
2. يعفى من الإشراف اليومي والمناوبة وحصص الانتظار.
3. تكون إجازته وعودته مع إجازة الطلاب وعودتهم، بشرط إنها كافة الأعمال المنوطة به.
4. تقدم له دورات تطويرية مستمرة داخلية وخارجية.

ثالثاً: ضوابط اختيار الطلاب :

1. الطلاب المصنفون في المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين والمسجلين في الصفوف المحددة.
2. إذا لم يكتمل نصاب الفصل الواحد في المدرسة المرشحة فيمكن استكمالها من خلال نقل الطلاب الموهوبين من المدارس المجاورة.

يقدم للطالب الموهوب الخدمات التالية:

1. المنهج الدراسي للطالب وفق الخطة الدراسية للصف الدراسي .
2. وحدات إثرائية متعلقة بالمادة الدراسية المقررة تتسم بالعمق والتحدي لقدرات الطالب الموهوب.
3. المشاغل العلمية في العلوم والرياضيات .
4. استخدام إستراتيجيات تدريس الموهوبين .
5. تفعيل وسائل التقنية الحديثة في تدريس الطلاب الموهوبين .
6. تنفيذ برامج إثرائية مساندة تنمي شخصية الطالب الموهوب.
7. استخدام أدوات تقييم متنوعة.

رابعاً: ضوابط تصميم البرامج الإثرائية :

1. أن ترتبط موضوعات الوحدات الإثرائية بموضوعات المقرر الدراسي .
2. تحديد الهدف العام للوحدة الإثرائية بشكل واضح ودقيق .
3. أن تشمل الأهداف التفصيلية للوحدة الإثرائية المجالات المختلفة (المعرفية - المهارة - الاجتماعية).
4. أن تحتوي الوحدة الإثرائية على محتوى علمي ومهاري مدمج وفق النسب الآتية: (٤٠٪ محتوى علمي - ٣٠٪ مهارات - ٣٠٪ سمات شخصية) .
5. استخدام وسائل وأدوات تقييم تقيس مدى تحقق أهداف البرنامج.
6. أن تنتهي الوحدة الإثرائية بمشروع ختامي يقدمه الطلاب بشكل فردي أو جماعي .



مراحل تطبيق المشروع:

يتم تطبيق نظام فصول الموهوبين بشكل تدريجي، حيث يطبق في بداية العام الدراسي على: (الصف الرابع الابتدائي)، (الصف الأول المتوسط)، و(الصف الأول الثانوي). وفي العام التالي تكون المجموعة الأولى قد انتقلت للصفوف الأعلى وهكذا حتى تكتمل صفوف المرحلة الواحدة في العام الثالث وصولاً لافتتاح مدرسة موهوبين للمرحلتين المتوسطة والثانوية.

العام الدراسي	١٤٣٦/١٤٣٧هـ			١٤٣٧/١٤٣٨هـ			١٤٣٨/١٤٣٩هـ			١٤٣٩/١٤٤٠هـ
	الصف الدراسي			الصف الدراسي			الصف الدراسي			الصف الدراسي
المرحلة الابتدائية	٤			٤	٥		٤	٥	٦	مدرسة موهوبين
	١			١	٢		١	٢	٣	
	١			١	٢		١	٢	٣	

إجراءات تنفيذ المشروع :

يتم تنفيذ المشروع في الإدارات التعليمية وفق الإجراءات الأساسية التالية:

- حصر الطلاب المستهدفين من مخرجات المشروع الوطني للتعرف على الطلاب الموهوبين.
- تحديد المدارس المستهدفة المطابقة للشروط.
- التنسيق مع إدارة المدرسة لاختيار معلمي فصل الموهوبين.
- اختيار الفصل وتجهيزه وفق الضوابط والشروط .
- أخذ موافقة ولي الأمر على انتقال ابنه للمدرسة التي فيها فصل للموهوبين.
- تقديم برنامج توعوي لمنسوبي المدرسة المطبق بها فصل الموهوبين .
- التهيئة الإرشادية للطلاب المرشحين لفصل الموهوبين .
- تنسيق جدول فصل الموهوبين وتنظيمه واعتماده من مدير المدرسة.
- إصدار تكليف داخلي من مدير المدرسة لمعلمي فصول الموهوبين يبين لهم فيه ما لهم وما عليهم.
- تقييم أداء معلمي فصول الموهوبين وفق الاستمارة المعدة لذلك.
- تقييم أداء الطلاب الموهوبين وفق الاستمارة المعدة لذلك.
- رفع التقارير الدورية وفق الجدول الزمني المحدد.



التأهيل والتدريب:

بعد افتتاح فصول الموهوبين في المدرسة وبدء العمل فيها، يلتحق معلمو فصل الموهوبين ببرامج تدريبية على رأس العمل وفق خطة متدرجة تتضمن أهم المفاهيم والنظريات والإستراتيجيات والأدوات التي يزود بها المعلم لتدريس فصل الموهوبين بكفاءة عالية، ويقوم فريق التدريب في إدارة / قسم الموهوبين في الإدارة التعليمية بالتنسيق مع إدارة التدريب بتنفيذ هذه البرامج. وينقسم البرنامج التدريبي إلى مرحلتين:

المرحلة الأولى: الدورة التأسيسية، وتستهدف جميع معلمي فصول الموهوبين بالإضافة لمدير المدرسة أو من يرشحه ممن له علاقة بفصل الموهوبين:

م	اسم البرنامج	عدد الساعات
١	مقدمة في رعاية الموهوبين	٥
٢	نظريات تربية الموهوبين	٥
٣	مهارات التفكير	١٠
٤	إستراتيجيات تدريس الموهوبين	١٠
مجموع الساعات		٣٠

المرحلة الثانية: الدورة المتقدمة لمعلمي فصول الموهوبين: وتستهدف معلمي العلوم والرياضيات في فصول الموهوبين.

م	اسم البرنامج	عدد الساعات
١	تصميم الوحدات الإثرائية	١٢
٢	المشاغل العلمية	١٢
٣	المهارات التقنية	١٢
مجموع الساعات		٣٦



الأدوار والمسؤوليات:

العملية التعليمية عملية تكاملية لا يمكن تجزئتها، وفصول الموهوبين واحدة من هذه العمليات فهي مسؤولية مشتركة بين الإدارات ذات العلاقة في الإدارة التعليمية الواحدة، وكذلك بين أجزاء المدرسة الواحدة.

الجهة	دورها في المشروع
إدارة الموهوبين	<ul style="list-style-type: none">• إعداد خطة المشروع و الإشراف الكامل على تأسيسه ومتابعة التنفيذ والتقييم.• الإشراف على البرامج الإثرائية التي يقدمها معلم الموهوبين وتقييم أدائه .• متابعة التقارير الأسبوعية والشهرية للمعلمين وتقييمها.• الاشتراك مع المشرفين التربويين من مكاتب التعليم في متابعة معلمي المواد وفق إستراتيجية البرنامج الإثرائي.• إعداد التقارير الختامية لسير المشروع وتقييمه.
مكاتب التعليم	<ul style="list-style-type: none">• اعتماد الهيئة التعليمية والإشرافية التنفيذية بالمدرسة.• اعتماد الجدول الدراسي وتثبيته للصفوف المستهدفة في المدارس المطبقة للمشروع.• الإشراف على متابعة أداء معلمي المواد الدراسية في فصل الموهوبين.• تسهيل الإجراءات وتصدير التعاميم بما يخدم سير المشروع.• الاستئناس برأي مشرف إدارة الموهوبين في تقييم أداء المعلم.• إعداد التقارير الختامية لسير المشروع وتقييمه.
إدارة الإشراف التربوي	<ul style="list-style-type: none">• متابعة العمل الإشرافي ميدانياً؛ للاطمئنان على مدى فاعليته، وتعزيز الإيجابيات وحل المشكلات.• المشاركة في تدريب المشرفين التربويين ، ومديري المدارس ووكلائها والمعلمين.• المشاركة في تحديد الاحتياج من المعلمين ذوي التخصص وتوزيعهم وفق إمكانياتهم، بما يكفل تحقيق التوافق بين تخصصاتهم وخبراتهم في المدارس المطبقة للمشروع، وبين الأعمال والمهام التي تسند إليهم.• المشاركة في تطبيق إجراءات المفاضلة بين المعلمين المرشحين للمدارس المطبق بها المشروع.
إدارة التدريب التربوي	<ul style="list-style-type: none">• توفير الاحتياجات التدريبية لتدريب معلمي فصول الموهوبين ضمن خطة تدريب الإدارة.



الجهة	دورها في المشروع
إدارة التجهيزات وتقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none">• إعداد البيئة التعليمية والتجهيزات التقنية المحققة لمواصفات فصول الموهوبين.
إدارة الجودة	<ul style="list-style-type: none">• تقييم فصول الموهوبين من حيث تحقيقها للمواصفات والمقاييس المحققة للجودة.
إدارة خدمات الطلاب	<ul style="list-style-type: none">• إدراج توفير وسيلة نقل خاصة للطلاب الموهوبين المنقولين من مدارس أخرى ضمن خطة النقل المدرسي.
إدارة التوجيه والإرشاد	<ul style="list-style-type: none">• تصميم خطط وبرامج وخدمات التوجيه والإرشاد للطلاب الموهوبين ومتابعة تنفيذها.• دراسة المشكلات التي قد يواجهها الطلاب الموهوبون والإسهام في حلها.• متابعة تفعيل الإطار العام لرعاية السلوك والميثاق الأخلاقي لعمل المرشد الطلابي.• متابعة أداء المرشد الطلابي في المدارس المطبقة لفصول الموهوبين.
إدارة النشاط الطلابي	<ul style="list-style-type: none">• إعداد خطة النشاط المتعلقة بالطلاب الموهوبين وتنفيذها.• المشاركة في التنسيق والإشراف العام على اللقاءات والرحلات العلمية .• دعم جوائز برامج ومسابقات الطلاب الموهوبين .



المهام والأدوار داخل المدرسة:

<ul style="list-style-type: none">• توفير المقر اللازم لفصول الموهوبين بمساحة لا تقل عن ٥ x ٨ م.• الالتزام بنصاب المعلمين المرشحين للتدريس في فصول الموهوبين بواقع اثنتي عشرة حصة تدريسية وست حصص إثرائية.• اعتماد فصل الموهوبين ضمن ميزانية المدرسة.• مشاركة الطلاب المرشحين لفصل الموهوبين في جميع مناسبات المدرسة وبرامجها.• المشاركة في تقويم أداء معلمي فصل الموهوبين.• الموافقة على منح معلمي فصول الموهوبين الحوافز المحددة لهم بعد تقويم أدائهم.	<p>مهام مدير المدرسة</p>
<ul style="list-style-type: none">• المشاركة في اختيار الطلاب الموهوبين وتوزيعهم على فصول الموهوبين.• مساندة معلمي فصول الموهوبين وتقديم الخبرات في إعداد الوحدات الإثرائية لمعلمي المواد في فصول الموهوبين.• تقديم وحدات إثرائية في مهارات التفكير والبحث العلمي وحل المشكلات للطلاب في فصول الموهوبين.• الاستمرار في تقديم البرامج الإثرائية للطلاب الموهوبين في المدرسة من خلال برامج السحب التي كان يعمل عليها سابقاً.	<p>مهام معلم / منسق الموهوبين</p>
<ul style="list-style-type: none">• حضور الدورات التدريبية المخصصة لمعلمي فصول الموهوبين.• تصميم البرامج والوحدات الإثرائية لمادته.• تطبيق إستراتيجيات تدريس الطلاب الموهوبين على محتوى مادته.• توفير حصص إثرائية للطلاب الموهوبين من خلال تطبيق إستراتيجية ضغط المنهج.• تنفيذ الزيارات العلمية التي تتطلبها الوحدات الإثرائية.• الإشراف على مشروعات الطلاب ومنتجاتهم والتنسيق لبرامج التلمذة التي يحتاجونها.	<p>مهام معلم المادة (معلم فصل الموهوبين)</p>
<ul style="list-style-type: none">• متابعة أداء الطلاب في جميع المواد الدراسية بالتعاون مع معلم فصل الموهوبين.• تنفيذ خطط التوجيه والإرشاد وبرامجهم وخدماتهم بما يساهم في تلبية حاجات الطلاب الموهوبين.	<p>مهام المرشد الطلابي</p>
<ul style="list-style-type: none">• تنفيذ خطة النشاط المتعلقة بالطلاب الموهوبين .• المشاركة في تنسيق اللقاءات والرحلات العلمية.• توفير جوائز لبرامج الطلاب الموهوبين ومسابقاتهم.	<p>مهام رائد النشاط</p>
<ul style="list-style-type: none">• مساندة معلمي فصول الموهوبين في أثناء إعداد الدروس والوحدات الإثرائية.• توفير الأجهزة والاحتياجات اللازمة لحصص المعلمين في فصل الموهوبين.• توفير مصادر التعلم التي يحتاجها الطلاب الموهوبون.	<p>مهام أمين مصادر التعلم</p>



الخطة الزمنية ومؤشرات الأداء:

الأسابيع	الإجراء	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	مؤشرات الأداء
١ - ٢	تحديد المدارس المستهدفة	الموهوبين	مكاتب التعليم	قائمة بأسماء المدارس المستهدفين في كل مكتب تعليم
١ - ٢	افتتاح فصول الموهوبين	الموهوبين	مكاتب التعليم	صدور قرار افتتاح فصل الموهوبين من صاحب الصلاحية
١ - ٢	اختيار المعلمين	الموهوبين	إدارة المدرسة	تكليف المعلمين بتدريس فصل الموهوبين
١ - ٢	تجهيز الفصول	إدارة المدرسة	إدارة التعليم	اكتمال التجهيزات
١ - ٢	موافقة الطلاب وأولياء أمورهم	إدارة المدرسة	التوجيه والإرشاد	نماذج موافقة الطلاب وأولياء أمورهم
٢	برامج التوعية والإرشاد	معلم الموهوبين	التوجيه والإرشاد	تنفيذ ورشة توعوية في كل مدرسة بها فصل موهوبين
٣	التدريب والتأهيل	الموهوبين	التدريب التربوي	تدريب معلمي فصول الموهوبين
مستمر	البرامج الإثرائية	المعلمون	إدارة الموهوبين	تقديم البرامج الإثرائية أثناء الفصل الدراسي .
مستمر	الإشراف والمتابعة	إدارة المدرسة	مكاتب التربية	تنفيذ ٣ زيارات إشرافية كل فصل دراسي.
مستمر	التقويم البنائي	الموهوبين	الإشراف التربوي	إجراء التقويم البنائي بواقع مرتين في الفصل الواحد
١٤ - ١٥	التقويم الختامي	الموهوبين	الإشراف التربوي	إجراء تقويم ختامي واحد في الفصل الواحد
١٦ - ١٧	التقارير الختامية	إدارة المدرسة	الموهوبين	رفع تقرير فصلي لإدارة الموهوبين.



الملاحق والنماذج



أنموذج رقم (١)

نموذج ترشيح مدرسة لتطبيق فصول الموهوبين

معلومات المدرسة :			
المرحلة	الموقع الجغرافي	حكومي / أهلي	اسم المدرسة
مواصفات المبنى المدرسي :			
توافر مصادر تعلم	توافر أجهزة حديثة	مساحة فصل الموهوبين	نوع المبنى
عدد المعلمين :			
توفر معلم / منسق موهوبين	عدد المعلمين المؤهلين في مجال الموهوبين	متوسط نصاب المعلم	عدد معلمي فصل الموهوبين
عدد الطلاب :			
عدد الطلاب المرشحين لفصل الموهوبين من خارج المدرسة	عدد الطلاب المرشحين لفصل الموهوبين من داخل المدرسة	العدد الكلي للطلاب الموهوبين في المدرسة	العدد الكلي لطلاب المدرسة

يعتمد مدير التعليم

قام بتعبئة النموذج

مدير إدارة / رئيس قسم الموهوبين

.....الاسم:

.....الاسم:

.....التوقيع:

.....التوقيع:

.....التاريخ:

.....التاريخ:

أنموذج رقم (٢)

نموذج ترشيح طالب لفصل الموهوبين

اسم الطالب	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
رقم السجل المدني للطالب	تاريخ الميلاد		
جوال الطالب	جوال ولي أمر الطالب		
البريد الإلكتروني للطالب	البريد الإلكتروني لولي الأمر		
المدرسة الحالية	المدرسة المرشح للانتقال إليها		
الصف الدراسي	العام الدراسي		
	١٤ / ١٤ هـ		
درجة مقياس موهبة			

يعتمد مدير المدرسة

قام بتعبئة النموذج

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ:

التاريخ:

أنموذج رقم (٣)

نموذج موافقة ولي أمر طالب على انتقال ابنه لفصل الموهوبين

الصف	اسم الطالب رياضي
صلة القرابة	ولي أمر الطالب
المدرسة التي سينتقل إليها	المدرسة الحالية

وفقه الله

سعادة مدير مدرسة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

بعد اطلاعي على نظام فصول الموهوبين الذي أقرته وزارة التعليم وترشيح ابني للاستفادة من هذا النظام عليه أحيط سعادتكم بموافقتي على انتقال ابني لفصل الموهوبين، واستكمال آلية الترشيح، وأتعهد بنقله على حسابي الخاص وعدم مطالبكم بتوفير وسيلة نقل .

والله الموفق

يعتمد مدير المدرسة

ولي أمر الطالب

..... الاسم :

..... الاسم :

..... التوقيع :

..... التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم

أنموذج رقم (٤)

نموذج موافقة الطالب على انتقاله لفصل الموهوبين

الصف	اسم الطالب رياضي
المدرسة التي سينتقل إليها	المدرسة الحالية

وفقه الله

سعادة مدير مدرسة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . وبعد :

بعد اطلاعي على نظام فصول الموهوبين الذي أقرته وزارة التعليم وترشيحي للاستفادة من هذا النظام عليه أحيط سعادتك بموافقتي على الانتقال لفصل الموهوبين . واستكمال آلية الترشيح . ولكم مني جزيل الشكر والتقدير .

والله الموفق

يعتمد مدير المدرسة

الاسم :

اسم الطالب :

التوقيع :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم

أنموذج رقم (٥)

نموذج تقييم أداء الطالب في فصل الموهوبين

اسم الطالب	الفصل	المادة	فترة التقييم					
ملاحظات	العايير	درجة التحقق						
		١	٢	٣	٤	٥		
أولاً: المجال المعرفي:								
١	اكتساب المهارات الإبداعية							
٢	اكتساب مهارات البحث العلمي							
٣	التفوق العلمي في المادة الدراسية							
٤	الالتزام بالمهام والواجبات							
٥	القدرة على استخدام مصادر التعلم							
٦	اكتساب مهارة كتابة التقارير							
٧	جودة المشروعات والمنتجات التي يعمل عليها							
ثانياً: المجال النفسي:								
٨	التكيف النفسي داخل الفصل							
٩	الاتزان الانفعالي							
١٠	الدافعية للتعلم							
١١	الرضا عن الذات							
١٢	الثقة بالنفس							
ثالثاً: المجال الاجتماعي:								
١٣	العلاقة الإيجابية بزملائه							
١٤	العلاقة الإيجابية بمعلميه							
١٥	المرونة في التعامل وقبول الأفكار							
١٦	القدرة على الحوار							
١٧	المشاركات التطوعية في الفصل والمدرسة							
التوقيع				معلم الفصل				

يقوم كل معلم لديه حصص إرشادية بتقويم طلابه تقويماً بنائياً بتعبئة النموذج مرة لكل فترة تقويم.

أنموذج رقم (٦)

نموذج إضافي لتقييم أداء معلم فصل الموهوبين

ملحوظات	درجة التحقق					المعايير	٨
	١	٢	٣	٤	٥		
						يعمل على تنمية مهارات التواصل اللفظي والكتابي لدى الطلاب	
						يتيح الفرصة لطلابهم لتنمية مهارات العمل الجماعي	
						يعنى بتنمية السمات الشخصية الإيجابية لدى الطلاب	
						يثير دافعية الطلاب نحو التعلم باستمرار	
						يشجع الطلاب ويوفر لهم بيئة آمنة من الخوف من الخطأ	
						يوفر بدائل متنوعة تلائم ميول الطلاب واحتياجاتهم	
						ينمي مهارات البحث العلمي لدى الطلاب	
						يدرّب طلابه على مهارات استخدام مصادر المعلومات	
						يهيئ فرصاً لتدريب طلابه على مهارات التفكير الإبداعي والناقد	
						يدرّب الطلاب على التخطيط والتنظيم	
						يتيح الفرصة لإثراء الطلاب في مادته	
						يتمني بتنظيم فصله بصورة مستمرة	
						يعرض أعمال ومنتجات طلابه في الفصل وداخل المدرسة	
						ينفذ زيارات ورحلات علمية لإثراء طلابه.	
						يستخدم الوسائل التعليمية بكفاءة	
						يطور نفسه ويحدث معلوماته في تخصصه باستمرار	
						يرفع تقارير دورية عن أداء طلابه	
						يستخدم استراتيجيات ضغط المنهج	
						يفيد زملاءه المعلمين بما يحسن من أدائهم	
						يوثق أعماله وأعمال طلابه بصورة مستمرة	
						المجموع	
						المجموع الكلي	

مدير المدرسة	المشرف التربوي الزائر
الاسم: التوقيع: التاريخ: ١٤ / / هـ	الاسم: التوقيع: التاريخ: ١٤ / / هـ

مفتاح درجة التحقق: من (٩٠ إلى ١٠٠) ممتاز، من (٨٠ إلى أقل من ٩٠) جيد جداً، من (٧٠ إلى أقل من ٨٠) جيد، من (٦٠ إلى أقل من ٧٠) مقبول، أقل من ٦٠ ضعيف.

أنموذج رقم (٧)

نموذج خطاب تكليف معلم فصل الموهوبين (خطاب تكليف)

المكرم المعلم :.....وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

بناء على قرار معالي وزير التعليم رقم ٢٤٧١٩٠ وتاريخ ١٢/١٠/١٤٣٦هـ بشأن افتتاح فصول الموهوبين في مدارس التعليم العام، ونظراً لتميزكم ورغبتكم في تدريس فصل الموهوبين فقد رأينا تكليفكم بتدريس فصل الموهوبين على أن تمنح لكم الامتيازات التالية:

- ١- تخفيض نصابكم من الحصص إلى (١٨) حصة، منها (٦) حصة إثرائية.
- ٢- إعفاؤكم من مهام الإشراف اليومي والمناوبة وحصص الانتظار.
- ٣- تكون إجازتكم وعودتكم مع إجازة الطلاب وعودتهم.
- ٤- تقدم لكم دورات تطويرية مستمرة داخلية وخارجية وفق ما يردنا من إدارة / قسم الموهوبين.

عليه اعتمدوا القيام بمهامكم معلماً لفصل الموهوبين. أملين منكم استمرار تميزكم. متمنين لكم التوفيق والسداد.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير المدرسة:

الاسم :.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

نموذج افتراضي

لجدول دراسي لفصل الموهوبين - الصف الرابع

السابعة	السادسة	الخامسة	الرابعة	الفسحة	الثالثة	الثانية	الأولى	الحصة اليوم
اجتماع	فنية	رياضيات	رياضيات		حديث	لغتي	انجليزي	الأحد
لغتي	علوم	علوم	اجتماع		انجليزي	رياضيات	رياضيات	الاثنين
قرآن	بدنية	لغتي	توحيد		إثراء	رياضيات	رياضيات	الثلاثاء
	علوم	علوم	قرآن		تقنية	قرآن	لغتي	الأربعاء
	تجويد	إثراء	فقه		لغتي	بدنية	حديث	الخميس

توزيع افتراضي لنصاب معلمي فصل الموهوبين

الصف الرابع الابتدائي (هـ)

م	المادة	حصص فصل الموهوبين	حصص إثرائية	حصص الفصول الأخرى	إجمالي نصاب المعلم
١	رياضيات	٤	٢	١٢	١٨
٢	علوم	٢	٢	١٤	١٨
٣	لغتي	٥	٠	١٣	١٨
٤	دين ❖	٨	٠	١٠	١٨
٥	لغة إنجليزية	٢	٠	١٦	١٨
٦	تقنية	١	٠	❖	❖
٧	اجتماعيات	٢	٠	١٦	١٨
٨	فنية	١	٠	١٧	١٨
٩	بدنية	٢	٠	١٦	١٨
١٠	إثراء	٢	٠	❖	❖
	المجموع	٢٨	٤		

- مواد الدين : (٣) حصص قرآن، وحصة لـ (التوحيد، الفقه، الحديث، التجويد)
- حصة الإثراء : يقدمها معلم / منسق الموهوبين.
- حصة التقنية : يقدمها مسؤول مصادر التعلم.
- تطبق استراتيجية ضغط المنهج في المواد التي قلّصت حصصها الأساسية.

نموذج افتراضي

لجدول دراسي لفصل الموهوبين - الصف الأول المتوسط (ج)

الحصة اليوم	١	٢	٣	الفسحة	٤	٥	٦	٧
الأحد	رياضيات	لغتي			اجتماعيات	قرآن	توحيد	انجليزي
الاثنين	علوم	انجليزي			رياضيات	حديث	حاسب	اجتماعيات
الثلاثاء	رياضيات	قرآن			لغتي	إثراء	انجليزي	
الأربعاء	علوم	قرآن	بدنية		فنية	رياضيات		
الخميس	تقنية	فقه			علوم	لغتي		

توزيع افتراضي لنصاب معلمي فصل الموهوبين

الصف الأول المتوسط (ج)

م	المادة	حصص فصل الموهوبين	حصص إثرائية	حصص الفصول الأخرى	إجمالي نصاب المعلم
١	رياضيات	٤	٢	١٢	١٨
٢	علوم	٣	٢	١٣	١٨
٣	لغتي	٣	١	١٤	١٨
٤	دين ❖	٦	٠	١٢	١٨
	لغة إنجليزية	٣	١	١٤	١٨
٥	حاسب	١	٠	١٧	١٨
٦	اجتماعيات	٢	٠	١٦	١٨
٧	فنية	١	٠	١٧	١٨
٨	بدنية	١	٠	١٧	١٨
	تقنية	١	٠	❖	❖
٩	مهارات ❖	١	٠	٦	٩
المجموع					

- مواد الدين : (٣) حصص قرآن، وحصة لـ (التوحيد، الفقه، الحديث)
- حصة الإثراء : يقدمها معلم / منسق الموهوبين.
- حصة التقنية: يقدمها مسؤول مصادر التعلم.
- تطبق استراتيجية ضغط المنهج في المواد التي قلّصت حصصها الأساسية.



نموذج افتراضي

لجدول دراسي لفصل الموهوبين - الصف الأول الثانوي

السابعة	السادسة	الخامسة	الرابعة	الفسحة	الثالثة	الثانية	الأولى	الحصة اليوم
تقنية	انجليزي	رياضيات	نحو		جغرافيا	بدنية	قرآن	الأحد
أحياء	أحياء	رياضيات	حاسب		فقه	فيزياء	فيزياء	الاثنين
فيزياء	كيمياء	نحو	تفسير		أدب	رياضيات	انجليزي	الثلاثاء
إثراء	إثراء	كيمياء	كيمياء		انجليزي	رياضيات	رياضيات	الأربعاء
توحيد	رياضيات	رياضيات	تاريخ		حديث	انجليزي	أحياء	الخميس

توزيع افتراضي لنصاب معلمي فصل الموهوبين

الصف الأول الثانوي (ب)

م	المادة	حصص فصل الموهوبين	حصص إثرائية
١	قرآن	١	٠
٢	تفسير	١	٠
٣	حديث	١	٠
٤	توحيد	١	٠
٥	فقه	١	٠
٦	نحو	٢	٠
٧	أدب	١	٠
١٠	تاريخ	١	٠
١١	جغرافيا	١	٠
١٣	فيزياء	٢	١
١٤	كيمياء	٢	١
١٥	أحياء	٢	١
١٦	انجليزي	٤	٠
١٧	رياضيات	٥	٢
١٨	حاسب	١	٠
٢٠	بدنية	١	٠
٢٢	تقنية	٠	١
٢٣	إثراء	٠	٢
	المجموع	٢٧	٨

- حصة الإثراء : يقدمها معلم / منسق الموهوبين.
- حصة التقنية: يقدمها مسؤول مصادر التعلم.
- تطبق استراتيجية ضغط المنهج في المواد التي خفضت.